

Menighetsrådsmøte torsdag 13. mars 2025 kl. 19:00 – 21:00

Til stede: P Johannes Vu Manh Hung (sogneprest og MR-formann), Duy Thang Do (MR-leder), Aravinda Perera (MR nestleder, rep. i finansrådet), Monika Basiejko, Bong-Ae Steinnes, Grethe Nygård, Terese Ranek (sekretær), Sigurd Hareide (diakon)

Referent: Terese Ranek

Saksnr.	Saken gjelder	Referat
9/25	Godkjenning av innkalling og saker til eventuelt.	Godkjent. Ingen eventuelsaker
10/25	Orienteringssaker	-Vår møtet i Pastoralrådet i Oslo Katolske Bispedømme avholdes 4. – 6. april. MR-leder eller nesteleder deltar. -Retningslinjer for utleie er på plass og er allerede i bruk. -Voksenkatekesen har hatt sitt første møte. Neste møte er torsdag 3. april. Deltakerne ønsket temaet <i>skriftemål</i> . -MR har arrangert karneval for barna i katekesen, og fastelavnsfest og retrett for menigheten. Ungdoms-/unge voksne-laget er i gang med sitt andre møte allerede.
11/25	Aktivitetsplanen for menigheten	(Fortsettelse av sak 4 fra forrige møte: 30.jan. 2025.) -3. mai – Fest for frivillige: Fest med påmelding. Menigheten spanderer maten. Ved MRs neste møte må festens detaljer på plass og ansvar delegeres. -4. mai – Menighetens årlige orienteringsmøte: Gjennomføres på kirkekaffen etter 11-messen. De grupper som det er ønskelig å høre fra på dette møtet skal kontaktes. MR fortsetter planleggingen på neste MR-møte. -29.mai- Kristi Himmelfarstdag med menighetsutflukt etter messen (markerer slutten på katekeseåret). MR leter etter et alternativ til Karlsвика Naturskole, da den er opptatt. -8. juni – Pinsedagen blir som tidligere Internasjonal dag. Pga. de nye lokalene blir det enklere da vi blant annet ikke trenger å sette opp teltboder i forkant. Nasjonale grupper må kontaktes og ansvar fordeles. MR og kontoret har kontakt med flere av de nasjonale gruppene allerede. -22. juni – Corpus Christi-feiring og prosessjon: Hvordan dette skal foregå, fastsettes på neste møte.
12/25	Ansettelse i menigheten	Vi har tidligere hatt ansatt katekesekoordinator, og ønsker å få dette til igjen. Det er her snakk om en 20 % stilling. Noen har meldt sin interesse for denne stillingen. MR ble enige om at stillingen skal lysnes ut lokalt (nettside, St. Olavsposten, FB) i begynnelsen av april. OKB kan hjelpe menigheten med arbeidsgiveransvaret slik at den ansatte kan få de samme vilkår som ellers i arbeidslivet.
13/25	Samarbeid med og oversikt over alle grupper i menigheten.	(Fortsettelse av sak 5 fra forrige møte: 30.jan. 2025.) MR vil det skal være lett å komme i kontakt med alle grupper i menigheten, og ønsker en oversikt over alle gruppeledere. På nettsiden finnes en oversikt over de fleste grupper, men i noen grupper mangler vi informasjon om gruppen(e)s leder(e). MR jobber med å få en oversikt over gruppeledere innen neste MR-møte (10. april). Sigurd legger ut informasjon under «Grupper» på nettsiden så fort vi får informasjon fra nye grupper/gruppeledere.
14/25	Informasjon fra menighetsråd	(Fortsettelse av sak 38 fra møtet i desember 2024.) Status på informasjonsflyt i menigheten: MR nestleder og Sigurd er i dialog om hvordan å viderestrukturere nettsiden og hvordan å få inn og synliggjøre nødvendig informasjon. Hjemmesiden har fått flere undermenyer og logiske strukturer slik at det nå er enda enklere å finne frem.
15/25	Ansvarlige for lekekroken	Lekekroken må holdes ryddig og ødelagte leker må fjernes. Farger er fjernet da det har blitt tegnet litt på en av veggene borte ved lekekroken. Grethe fortsetter å ta ansvar, og MRs nestleder har meldt seg som medansvarlig. Det kan trenge flere ansvarlige, og behovet kunngjøres overfor katekese-/barnefamiliene denne våren.
16/25	Nye salmebøker og oppbevaring av disse	(Fortsettelse av sak 50 fra møtet i november 2024.) Lov Herren er utsolgt fra forlaget. Før vi kan kjøpe nye salmebøker må bygningskomiteen ha klar oppbevaringsløsningen av disse inne i kirkerommet.